



2019- 2023

STRATEJİK PLAN

PROF.DR. ALİ YARAMANCI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ



**T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
BOR KAYMAKAMLIĞI
PROF.DR. ALİ YARAMANCI ÇOK PROGRAMLI
ANADOLU LİSESİ**



STRATEJİK PLAN

2019- 2023



ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseltilere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Prof. Dr. Ali Yaramancı Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, planın uygulanmasında yardımcı olacak kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

Önder GÜMÜŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM 1:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ	7
Okulun Kısa Tanıtımı	
Okulun Mevcut Durumu :Temel İstatistikler	
PAYDAŞ ANALİZİ	21
GZFT (Güçlü,Zayıf,Fırsat ,Tehdit) Analizi	24
GELİŞİM VE SORUNLARI	25
BÖLÜM 3:MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
BÖLÜM 4:AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER	28
TEMA 1:OKUL İLE AİLE İŞBİRLİĞİNİN ARTTIRILMASI	28
TEMA 2:DEVAM-DEVAMSIZLIĞIN AZALTILAMASI	29
TEMA 3:OKULUMUZUN MSÜ, TYT VE AYT BAŞARISINI	
ARTTIRMAK	29
BÖLÜM 5:MALİYETLENDİRME	33

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

I. BÖLÜM	
PROF.DR. ALİ YARAMANCI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	
1.Yasal Çerçeve	
2.Hazırlık Dönemi	
3. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri	
4. Stratejik Plan Çalışmalar Çerçevesinde Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler	

1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE KULLANILAN YÖNTEM

- Stratejik eğitim planı ile ilgili olarak okul öğretmenlerine slayt eşliğinde bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde öğretmenlerin ve velilerin görüşleri alındı.
- OGYE oluşturuldu

1.2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI	ÇOCUK GELİŞİMİ ÖĞRETMENİ	T.DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMEN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
Önder GÜMÜŞ	Hakan KAYNAK	Emel MEMİŞ	Hüdaverdi BERBER -Halil KÖZİG	Tuğba CEYLAN
TARİH ÖĞRETMENİ	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	FELSEFE ÖĞRETMENİ	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ
Adem BUDAKLI	Fatih KARSLI	Abdullah YAĞCI Nuran SOYLU	Gülpaze ÇELİK	Hilal GÜROL

1.3. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN KAYNAKLARI)

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
- ✓ 2023 Eğitim Vizyonu
- ✓ Diğer Kaynaklar

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

1959 yılında tek katlı betonarme bir binada eğitim öğretime başlayan Kemerhisar Ortaokulu , o yıllarda yapılan en modern okuldu.1969 yılında yeni yapılan iki katlı betonarme binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam ederken 1978 yılında lise açılmış ve bu yıldan 1999 yılına kadar aynı bina içerisinde eğitim faaliyetlerine devam edilmiştir.

1999 yılında Türkiye'nin ilk Jeofizik Profesörü Ali YARAMANCI tarafından yaptırılan iki katlı yeni binasına taşınarak ismi Kemerhisar Prof. Dr. Ali YARAMANCI Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 25.06.2013 tarihli ve 105.01/1514437 sayılı yazıları ile Prof.Dr.Ali Yaramancı Çok Programlı Liseye Dönüştürülmüştür.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 18.06.2015 tarihli ve 105.01/2498406 sayılı yazıları gereği 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuzun ismi Prof. Dr.Ali Yaramancı Çok Programlı Anadolu Liseye dönüştürülmüştür

Prof. Dr .Ali YARAMANCI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ 'nde 2 idare odası, , 1 Rehberlik odası.1 öğretmenler odası ,8 derslik, ,arşiv, çok amaçlı salon ,1 atölye ,fen laboratuvarı,1 spor odası , kütüphane ,2 tuvalet ve kalorifer sistemi bulunmaktadır.Okulun bina yerleşim alanı 400 metrekare olup;toplam yerleşim alanı 4588 metrekaredir. Ön bahçede 1 voleybol –basketbol alanı Ön ve arka bahçe de gül fidanları , dinlenme alanları ve çamlık alan ile örnek bir okul konumundadır.

PROF.DR. ALİ YARAMANCI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**2.2. MEVCUT DURUM**

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Prof.Dr. Ali Yaramancı Çok Programlı Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Çok Programlı Anadolu Lisesi
Kurum Kodu	324904
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 14 Hizmetli : 2 Güvenlik Elemanı : 1
Öğrenci Sayısı	87
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1999
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :03883292068 Fax :03883292068
Kurum Web Adresi	http://www.aliyaramanci.meb.k12.tr
Mail Adresi	324904@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Cumhuriyet Mah. Lise Cad. Posta Kodu : 51700 İlçe : BOR İli : NİĞDE
Kurum Müdürü	Önder GÜMÜŞ
Kurum Müdür Yardımcısı	Hakan KAYNAK

PROF.DR. ALİ YARAMANCI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

İli:NIĞDE		İlçesi:BOR			
Adres:	Cumhuriyet Mah. Lise Cad. Kemerhisar	Coğrafi Konum (link)*:	http://aliyaramanci.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	Tel. :03883292068	Faks Numarası:	faks. :03883292068		
e- Posta Adresi:	324904@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.aliyaramanci.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	51700	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı *	19		
Öğrenci Sayısı:	Kız	47	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	40		Erkek	6
	Toplam	87		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12,42	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:6,2	Öğretmenlerin Ortalama Görev Süresi	9,27		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	169,04				

2.2.1. OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Tablo 1: Personel Bilgileri

Okul Müdürü	1
Müdür Baş Yrd.	0
Müdür Yrd.	1
Öğretmen	14
Hizmetli	1
Memur	0
Teknisyen	0
Bekçi	0
Geçici Personel	2

PROF.DR. ALİ YARAMANCI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİTablo 2: Öğrenci Sayısı Bilgileri
Anadolu Bölümü

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
9.Sınıf	13	12	25
10.Sınıf	2	5	7
11.Sınıf	13	8	21
12.Sınıf	5	3	8
Toplam	33	28	61

AMP BÖLÜMÜ

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
10.Sınıf	4	3	7
11.Sınıf	2	8	10
12.Sınıf	8	1	9
Toplam	14	12	26

TOPLAM: 47 + 40 = 87**2.2.2. OKULUN PERSONEL(Öğretmen) YAPISI**

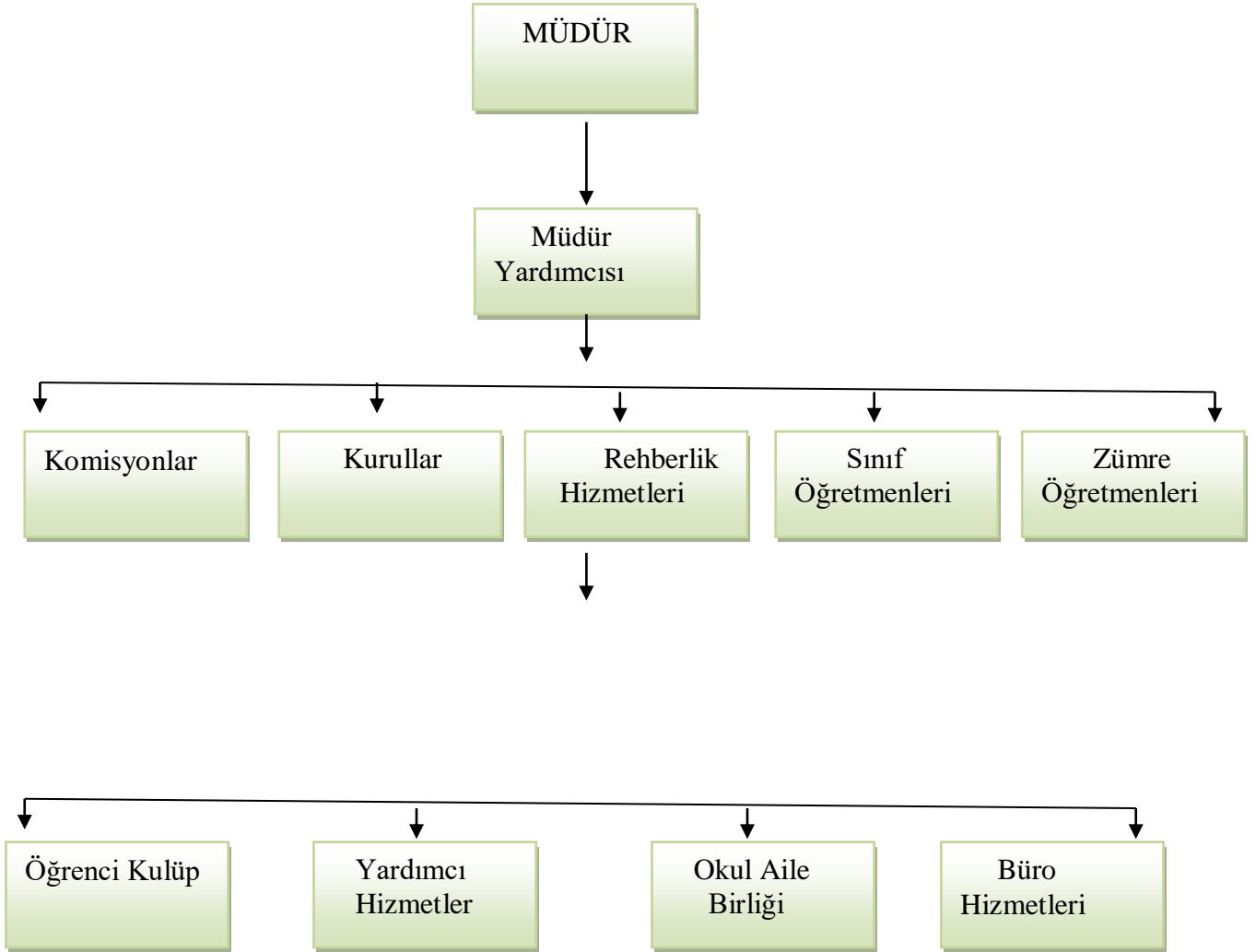
Tablo 3: Öğretmen Mevcut Durumu

Branşlar	Öğretmen Durumu		Eğitim Düzeyi				
	Asıl	Diğer	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans Tezsiz	Yüksek Lisans Tezli	Doktora
Çocuk Gelişimi	XX			XX			
Edebiyat	XX				X X		
İngilizce							
Matematik	XX				X X		
Coğrafya	X			X			
Fizik	X				X		
Biyoloji	X			X			
Tarih	X				X		
Kimya							

PROF.DR. ALİ YARAMANCI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

Din Kültürü	X			X			
Beden Eğitimi	X			X			
Felsefe	X				X		
Almanca	X			X			
Görsel Sanatlar - Resim							
Görsel Sanatlar-Müzik							
Toplam	14			7	7		

2.2.3. MEVCUT ÖRGÜT YAPISI



2.2.4. ÖĞRENCİ ,DERSLİK ve DEVAMSIZLIK DURUMU

YILLAR	DERSLİK	ÖĞRENCİ SAYISI
2015- 2016	8	79
2016- 2017	8	69
2017- 2018	8	71
2018- 2019	8	85
2019-2020	7	87

YILLAR	14 -17 YAŞ OKULLAŞMA ORANI	14 -17 YAŞ KIZ OKULLAŞMA ORANI
2015- 2016	%94	%91
2016- 2017	%96	%89
2017- 2018	%100	%100
2018- 2019	%98	%94
2019-2020	%100	%100

2.2.5. DİSİPLİN DURUMU

YILLAR	Çeşitli Nedenlerle Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı
2015- 2016	3
2016- 2017	3
2017- 2018	12
2018- 2019	0
2019-2020	0

2.2.6. ÖDÜL DURUMU

YILLAR	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı(1 ve 2. Dönem)	6	17	11	16
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı(1 ve 2. Dönem)	64	39	36	32
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı(1 ve 2. Dönem)	14	15	16	16
Toplam	84	71	63	64

2.2.7. MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU

Öğrencilerin ÖSS Başarılarına İlişkin Bilgiler				
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	27	10	15	17
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	5	5	5	3
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	1	1	1	-
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	6	6	6	3
Genel Başarı Oranı (%)	%22	%60	%40	%26

TYT, AYT - yerleştirme durumu ile ilgili bilgi veriniz.)

YILLAR	DYK KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
2017- 2018	36
2018- 2019	40
2019-2020	43

PROF.DR. ALİ YARAMANCI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

YILLAR	YABANCI DİL DERSİ YIL SONU PUAN ORTALAMASI
2016- 2017	58,70
2017- 2018	64,23
2018-2019	62,27

2.2.8. SOSYAL ETKİNLİK DURUMU

YILLAR	Sosyal Kulüp	Katılan Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı Oranı
2015- 2016	6	79	10	4,01
2016- 2017	6	69	13	5,4
2017- 2018	5	71	11	5,6
2018- 2019	9	85	12	5,8
2019-2020	6	87	5	4,1

YILLAR	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı
2015- 2016	2
2016- 2017	3
2017- 2018	4
2018- 2019	4
2019-2020	6

2.2.9. OKULUN FİZİKİ DURUMU

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayı
1	Derslik	8
2	Kütüphane	1
3	Fen Bilimleri Laboratuvarı	1
4	Rehberlik Servisi	1
5	Müdür Odası	1
6	Müdür Yardımcısı Odası	1
7	Arşiv	1
8	Öğretmenler Odası	1

PROF.DR. ALİ YARAMANCI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

9	Atölye	1
10	Çok Amaçlı Salon	1
11	Depo	1
12	Spor Odası	1
13	Kooperatif Kulübü Kantini	1
14	Hizmetli Odası	1
15	Mescit	1
16	İnternet Santrali	1

2.2.11. TEKNOLOJİK ALT YAPI

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020
Bilgisayar	18	18	19	5	5
Yazıcı	3	3	4	4	4
Tarayıcı	1	1	1	1	1
Tepegöz	1	1	1	1	1
Projeksiyon	0	0	0	1	1
Televizyon	1	1	1	1	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	1	1
Fen ,Kimya,Biyoloji laboratuvarı	1	1	1	1	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0	0
Fax	1	1	1	1	1
Video	2	2	2	2	2
DVD Player	0	0	0	0	0
Fotoğraf makinası	0	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1	1
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100	%100
Akıllı Tahta	0	0	13	13	12
Güvenlik Kamerası kayıt cihazı	1	1	1	1	1
Güvenlik Kamerası	4	7	7	7	7
Projeksiyon perdesi	0	0	0	1	1
Fotokopi	3	3	3	3	3

2.2.12. TESİSLEŞME DURUMU

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	9*18 m
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	290,94	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	39,20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	36,54	Meslek Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	400	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4188	Tasarım ve Beceri Atölyesi		x
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	101,91			
Kantin (m2)	7,26			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

2.2.11.ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK –SINIF TEKRARI DURUMU

YILLAR	20 GÜN ÜZERİ ÖĞRENCİ SAYISI	9.SINIF SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI
2017- 2018	2	2
2018- 2019	1	1
2019-2020	1	1

YILLAR	20 GÜN ÜZERİ DEVAMSIZLIK ÖĞRENCİ ORANI	ÖĞRENCİ SAYISI 30 DAN FAZLA OLAN ŞUBE ORANI
2017- 2018	2,8	0
2018- 2019	1,17	0
2019-2020	1,14	0

2.5. KURUMUN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.5.1.Yasal Görev ve Sorumluluk

Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

4.Türk eğitim ve öğretim sistemi, bu genel amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve çeşitli derece ve türdeki eğitim kurumlarının özel amaçları, genel amaçlara ve aşağıda sıralanan temel ilkelere uygun olarak tespit edilir.

2.5.2.Okulun Kuruluş Amacı

Biz; çağın gerekleri ile donanmış uygun eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, milli ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi üreten ve bireyleri bir üst eğitim kurumuna ve hayata hazırlamak ve Türkiye'nin Sayılı Liseleri Arasında Yer Almak.

2.6. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.6.1.Atama

- MEB Norm Kadro Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
- MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2.6.2.Ödül, Sicil ve Disiplin

- 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
- Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
- MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
- MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

2.6.3. Okul Yönetimi

- 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Okul-aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

2.6.4. Eğitim ve Öğretim

- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

2.6.5. Personel İşleri

- MEB Personeli İzin Yönergesi
- Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
- MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
 - Öğretmenlik Kariyer Basmaklarında Yükselme Yönetmeliği

2.6.6. Mühür, Yazışma, Arşiv

- Resmi Mühür Yönetmeliği

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- MEB Evrak Yönergesi
- MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

2.6.7. Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

2.6.8. Öğrenci İşleri

- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

2.6.9. İsim ve Tanıtım

Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB' e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.6.10. Sivil Savunma-Afete Hazırlık ve Risk Azaltma

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
24 Saat Çalışma Planı

2.6.11. Okul Pansiyonu (VARSA)

Okulumuzun Pansiyonu Yoktur.

2.7. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaiyet Alanı Ürün Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün/Hizmet 1.1. Rehberlik Hizmetleri	Mesleki Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları	•
Ürün/Hizmet 1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Kulüp Çalışmaları ve Geziler	•
Ürün/Hizmet 1.3. Spor Etkinlikleri	Merkezi Mahalli Yarışmalar	
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün/Hizmet 2.1. Mesleki ve Teknik Eğitim	Mesleki Yönlendirme ve Tanıtımlar	
Ürün/Hizmet 2.2. Yaygın Eğitim (Yaşam Boyu Öğrenme)	Kurum ve Kuruluşlarda Açılan Kurslar	
Ürün/Hizmet 2.3. Proje Çalışmaları	Yerel ve Ulusal Proje Çalışmaları	
FAALİYET ALANI 3: YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün/Hizmet 3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Eğitim – Öğretim ve Ölçme Değerlendirme	
Ürün/Hizmet 3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Ders Verimliliği ve Başarı	

2.8. PAYDAŞ ANALİZİ

2.8.1.PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş/Müşteri
Öğrenci/Kursiyer	İç Paydaş
Öğretmen	İç Paydaş
Personel	İç Paydaş
Yönetici	İç Paydaş
Niğde Valiliği	Dış Paydaş
Bor Kaymakamlığı	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müd.	Dış Paydaş
Muhtar	Dış Paydaş
Kemerhisar Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş
Sağlık Kuruluşu	Dış Paydaş
Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş
Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş
RAM	Dış Paydaş
Medya	Dış Paydaş
Hayırseverler	Dış Paydaş
Diğer Orta Öğretim Kurumları	Dış Paydaş

2.8.2. PAYDAŞ ÖNEM/ETKİ MATRİSİ

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Öğrenci/Kursiyer		✓		✓
Öğretmen		✓		✓
Personel		✓		✓
Yönetici		✓		✓
Veli		✓		✓

PROF.DR. ALİ YARAMANCI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

Kaymakamlık		√		√
İlçe Tarım Müdürlüğü	√		O	
Mesleki Teknik Genel Müdürlüğü		√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Muhtar	√		O	
Belediye		√		√
Maliye	√		O	
MEDAŞ	√		O	
Taşıma Koop.	√		O	
İlköğretim Okulları Anasınıfları	√		O	
Hastane	√		O	
Teknik Servisler	√		O	
Diğer Orta Öğretim Kurumları		√		√

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.8.3. KURUM MÜŞTERİ ÜRÜN/ HİZMET ÇALIŞMASI

ÜRÜN/HİZMET MÜŞTERİ	Rehberlik Hizmetleri	Sosyal Etkinlikler	Sportif Etkinlikler	Müfredatın İşlenmesi	Kurslar (Yetiştirme, Hazırlama)	Proje Çalışmaları	Öğrenci İşleri	Öğretmen İşleri
Öğrenci	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmen	√	√	√	√	√	√	√	
Personel	O	O	O	O	√	O	√	√
Veli	√	√	√		√	√	√	√

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.8.4. PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMASI

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Öğrenci/ Kursiyer			√			
Öğretmen		√				
Personel			√			
Yönetici	√					
Veli			√	√		O
Milli Eğitim Bakanlığı	√					√
Valilik	√					√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		O				
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri				√		√
Okullar ve Bağlı Kurumlar			O	√		
Okul Aile Birliği					√	
Niğde Üniversitesi					√	
Özel İdaresi				√		
Belediyeler				√	√	O
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				√	√	O
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				√	√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				√	√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	√	
Sağlık Müdürlüğü				√	√	
Diğer Milli Eğitim Müdürlükleri				√		
Hayırseverler					√	
Sivil Toplum Örgütleri					√	O
Medya					√	
İşveren kuruluşlar					√	
Muhtarlıklar					√	
Sanayi ve Ticaret Odaları					√	

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.9. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1-Öğretmen kadromuz. 2-Çağdaş ve yeniliklere açık eğitim-öğretim faaliyetlerine olan inancımız 3-Kendine güven. 4-Başarmaya istekli oluş. 5-Sevgi, saygı ve hoşgörü temelli ilişkilerimiz. 6-Değişimi kabul etmek 7-Öğrencilerimiz bize duyduğu güven. 8-Öğrenci ve velilerimizin saygısı. 9-Öğretmenlerimizin sorumluluklarını bilen genç ve istekli kişilerden oluşması. 10-Okulumuzun il ve ilçeye olan yakınlığı. 11-Velilerimizin bilinçli olması ve eğitime verdikleri destek. 12- Öğretmenler arası ilişkilerin iyi sağlıklı olması. Okulumuzda çalışanlar arasında herhangi bir sorunun olmaması. 13- Öğretmen ve öğrencilerin üniversite hedeflerinin olması</p>	<p>1-Okulumuzda spor salonu, yeterli düzeyde kütüphane gibi sosyal yaşam alanlarının bulunmaması. 2-Velilerin maddi durumlarının yetersiz olmasının öğrencilere olumsuz etkileri. 3-Gürültü kirliliği yaşanması. 4- Velilerin çocuklarına karşı ilgisiz olması ve aile yapısındaki bozukluklar 5- Öğrencilerin boş zamanlarını okul dışında geçirmesi bu nedenle kontrol edilememesi 6-Çoğu öğrencide ailesine veli toplantılarını söylememesi</p>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1-DKY ve Halk Eğitim Merkezi aracılığıyla açılan kurslar. 2-Sınıf mevcutlarının az olması. 3-İkili öğretim olmaması. 4-Genel okul mevcudunun az olması. 5-Zorunlu hizmet bölgesinde bulunması 6- Okulun merkeze yakın olması ve ulaşımın kolay olması</p>	<p>1-Okul çevresinde yeterli güvenlik önlemlerinin olmaması. 2-Okulumuzun maddi imkanlarının yetersiz olması. 3- Velinin ilgisiz olması</p>

PEST ANALİZİ

POLİTİK/ HUKUKİ FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
-5084 sayılı Teşvik Kanunu - MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim - Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları - Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi - 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununda yapılan değişiklik	- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması
SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
-Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü - Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	-Bilgisayar ve internet kullanımının artması - Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi - İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi

2.10. OKUL/KURUMUN SORUNLARINI BELİRLEME

- ✓ Veli toplantılarına katılım oranının azlığı
- ✓ Öğrenci devamsızlık problemleri
- ✓ YGS ve LYS’de yerleştirme oranları
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranları

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM VE MALİ YÖNÜMÜZ

1. MİSYONUMUZ

“Biz; çağın gerekleri ile donanmış uygun eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, milli ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi üreten ve bireyleri bir üst eğitim kurumuna ve hayata hazırlamak için varız.”

1.1. VİZYONUMUZ

“Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.”

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER
TEMA I: OKUL İLE İŞBİRLİĞİNİN ARTTIRILMASI

Okul veli işbirliğinin her anlamda artırılması kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

<u>STRATEJİK</u> <u>AMAÇ 1</u>	Okul-veli iş birliğini artırmak ve öğrenci davranışlarını geliştirmek.
<u>STRATEJİK</u> <u>HEDEF 1.1.</u>	Veli toplantılarına katılımı artırmak
Performans Hedefi:1.1.1.	2019 yılı için katılım oranını %35'dan %40 'a çıkarmak.
Performans Hedefi:1.1.2.	2020 yılı için katılım oranını %40 tan %45'e çıkarmak.
Performans Hedefi :1.1.3.	2021 yılı için katılım oranını %45'ten %50 'ye çıkarmak.
Performans Hedefi:1.1.4. .	2022 yılı için katılım oranını %50'ten %60'a çıkarmak.
Performans Hedefi:1.1.5. .	2023 yılı için katılım oranını %60'ten %65'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

Performans Göstergesi 1.1.1.	Veli toplantı tutanakları
Performans Göstergesi 1.1.2.	O kula gelen veli sayısındaki artış miktarı
Performans Göstergesi 1.1.3.	Ziyaretçi defteri sayısındaki değişim

FAALİYET VE PROJELERİ.1

Faaliyet 1.1.1 :	Veli ziyaretlerinin yapılması
Faaliyet 1.1.2 .:	Sınıf veli toplantılarının yapılması
Faaliyet 1.1.3 .:	Veli bilgilendirme toplantısının yapılması.

TEMA II: DEVAM- DEVAMSIZLIĞIN AZALTILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması amacı ile devam devamsızlığı en düşük seviyede tutarak öğrenmeyi arttırmak.

Bu tema altında devam devamsızlığın sebepleri, izlenecek yöntemler ve yapılan çalışmalar yer almaktadır.

<u>STRATEJİK AMAÇ 2</u>	Okul-veli iş birliğini artırmak ve öğrenci davranışlarını geliştirmek.
<u>STRATEJİK HEDEF 2.1.</u>	Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin devamsızlık sürelerini azaltmak.
Performans Hedefi:1.2.1.	2019 yılı için her bir öğrencinin devamsızlık süresini %30 düşürmek.
Performans Hedefi:1.2.2.	2020 yılı için her bir öğrencinin devamsızlık süresini %35 düşürmek.
Performans Hedefi:1.2.3.	2021 yılı için her bir öğrencinin devamsızlık süresini %40 düşürmek.
Performans Hedefi:1.2.4.	2022 yılı için her bir öğrencinin devamsızlık süresini %45 düşürmek.
Performans Hedefi:1.2.5.	2023 yılı için her bir öğrencinin devamsızlık süresini %50 düşürmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2

Performans Göstergesi 1.2.1.	Öğrenci devamsızlık kayıtları
Performans Göstergesi 1.2.2.	Devamsız öğrenci sayısındaki düşüş
Performans Göstergesi 1.2.3.	Devamsızlık mektubundaki azalma

PROF.DR. ALİ YARAMANCI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Sene başı sınıf sorumlu rehber öğretmenlerinin tespiti	Okul İdaresi- Öğretmenler Kurulu	01 Eylül-20 Eylül
1.3.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.3.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.3.4.	Devamsızlığı en az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Müdür	Haziran 2019
1.3.5.	Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile her gün iletişim	Müdür Yardımcısı	15 Eylül -15 Haziran
1.3.6.	Devamsızlık yapan öğrencilerin sosyal faaliyetlere alınması ve sportif müsabakalara taşınması	Müdür	15 Eylül -15 Haziran

FAALİYET VE PROJELER1.2

Faaliyet 1.2.1 .	Devamsızlığı 10 günün üzerinde olan öğrencilerin veli ziyaretlerinin yapılması
Faaliyet 1.2.2.	Dönem sonlarında devamsızlığı 2 günden az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi.
Faaliyet 1.2.3.	Devamsızlık nedeni anketlerinin düzenlenmesi.
Faaliyet 1.2.4.	Her gün 2. Ve 6. teneffüslerde ara yoklama alınarak velilerle iletişim kurmak,
Faaliyet 1.2.5.	Çevre iş yerleri ile iletişim kurmak(İnternet cafe,kahvehane vb yerlerle)
Faaliyet 1.2.6.	Okul Güvenlik görevlisi ile çevre güvenliği sağlanması ,kamera takibi ve güvenlik görevlileri ile koordinasyon

TEMA III: MEZUNLARIN ÜNİVERSİTE HAYALLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

<u>STRATEJİK AMAÇ</u> 3	OKULUMUZUN MSÜ, TYT VE AYT BAŞARISINI ARTTIRMAK.
<u>STRATEJİK HEDEF</u> 3.1.	MSÜ, TYT ve AYT de yerleştirme oranını arttırmak.
Performans Hedefi:3.1.1.	2019'de MSÜ, TYT ve AYT de yerleştirme oranını %30'ye çıkarmak.
Performans Hedefi:3.1.2.	2020'de MSÜ, TYT ve AYT de yerleştirme oranını %35'e çıkarmak.
Performans Hedefi:3.1.3.	2021'de MSÜ, TYT ve AYT de yerleştirme oranını %40'a çıkarmak.
Performans Hedefi:3.1.4.	2022'de MSÜ, TYT ve AYT de yerleştirme oranını %45'e çıkarmak.
Performans Hedefi:2.1.5.	2023'de MSÜ, TYT ve AYT de yerleştirme oranını %50'e çıkarmak

FAALİYET VE PROJELER 2.1

Faaliyet 3.1.1.	Hafta içi ve hafta sonu DYK düzenlenmesi.
Faaliyet 3.1.2.	Üniversiteleri tanıtım amaçlı geziler yapılması.
Faaliyet 3.1.3.	Öğrencilerin özgüvenlerini artırıcı rehberlik faaliyetlerinin düzenlenmesi.
Faaliyet 3.1.4.	Sınav sisteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, verimli ders çalışma yöntemleri konulu seminerlerin verilmesinin sağlanması.
Faaliyet 3.1.5.	Belirli aralıklarla okul çapında deneme sınavlarının düzenlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

Performans Göstergesi 3.1.1.	<i>Deneme sınav sonuçları</i>
Performans Göstergesi 3.1.2.	<i>MSÜ, TYT ve AYT sonuçları</i>
Performans Göstergesi 3.1.3.	<i>Sınavı kazanan öğrenci sayısı ve bu sayıdaki artış.</i>

TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Okul-veli iş birliğini artırmak ve öğrenci davranışlarını geliştirmek.	Veli toplantılarına katılımı artırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Okul-veli iş birliğini artırmak ve öğrenci davranışlarını geliştirmek.	Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin devamsızlık sürelerini azaltmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okulumuzun TYT ve AYT başarısını arttırmak.	AYT ve TYT 'de yerleştirme oranını arttırmak.

PROF.DR. ALİ YARAMANCI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	35583,72	35583,72
2018	42542,572	42524,572
2019	14707,13	13067,13

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	13067	16500	18000	19500	21000	88064,13
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1640	2000	2200	2500	3000	11340
TOPLAM	14707,13	18500	20200	22000	24000	99404,13

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.